

Vores lastbil

Hvordan bruger vi den?

Lastbilen står til rådighed for tømmere og afhentere i de tidsrum, de enkelte grupper har oplyst til Transportkoordinator. Hvis bilen skal bruges på andre tidspunkter, reserveres den hos Transportkoordinator.

Bilen er parkeret på forpladsen på Havremarken 10.

Adgang sker gennem den lille dør til højre for gitterporten. Døren åbnes med din dongle.

Porten ud til Havremarken skal være lukket, når lastbilen er 'hjemme'. Porten skal dog være åben tirsdag kl. 18 – 21 og søndag kl. 15 – 18. Når du lukker porten, skal du sørge for, at begge 'låsestænger' har fat i rillen under porten og begge vandrette paler også er låste.

Adgang til hallen sker gennem døren på nordsiden af hallen lige efter Caféens vinduer eller døren til højre for porten på vestsiden. Der åbnes med donglen. Lys tændes og slukkes på kontakter til venstre for udgangen ved Fyrrummet. Bilnøgle findes i nøgleboks i Fyrrummet lige inden for døren, hvor du også finder taske med Krak-kort, Falck-kort mv. **Husk at sikre dig, at alle porte og døre er forsvarligt lukket og låst og lyset slukket, når du som den sidste forlader hallen.** Check også gerne de adgangsveje, du ikke selv har benyttet - på den måde hjælper du de glemsomme, der har været der før dig..



I varekassen skal der være en aluminiums-sækkevogn, spændt fast under kørsel.

I 'hemsen' over førerrummet ligger tæpper, fastspændingsremme og møbelhunde.

Lastbilens brugere bedes forvisse sig om, at alt udstyr er til stede – både ved overtagelse og aflevering. Oplysning om evt. mangler til Transportkoordinator.

Husk ved start at aktivere liftknappen i panel til venstre for rattet - og husk at slukke, når bilen forlades!



Liften

Bruges liften meget, er det en god idé at lade motoren køre, mens man arbejder.

Den røde lampe indikerer, at liften ikke er lukket.

Når liften betjenes udefra, skal man holde knappen nederst til højre inde, mens man trykker på en eller to af de tre foroven.

'Fjernkontrollen' i varerummet skal aktiveres (og deaktiveres) på knap på fjernkontrollen.

Hvis der brug for lys i kassen, tændes ved tredje knap (ved siden af den røde kontrollampe).



Diesel

Hvis brændstofmåleren er under ¼ fuld, giver du besked til Transportkoordinator.

Hvis du lægger ud for brændstof (eller andet til bilen), refunderes udgiften, hvis underskrevet kvittering afleveres/sendes til kassereren (aflever til kassererkontoret på 1. sal mellem Krukkeriet og Porcelænen), eller send som scannet til: regnskab@spejdernesgenbrug.dk. Angiv konto eller MobilePay-nr.

Hvis uheldet er ude

I bilens førerkabine findes førstehjælpskasse og ildslukker. I Fyrrummet findes en 'jumpstarter', som bilen kan startes med, hvis der ikke er power på batterierne. Når jumpstarteren har været brugt, skal den sættes til opladning i Fyrrummet.

Ved driftsproblemer og uheld med bilen

Falck abonnement nr 20031959 (kort i taske i "Fyrrum" lige inden for døren på nordsiden af hallen). Autohjælp 70102030. Husk at oplyse registreringsnr. BB 25 030 og model Mercedes 316 CDI.

Alle fejl og uregelmæssigheder vedr. bilen meddeles til Transportkoordinator og Michael Sand.

Forsikring

Lastbilen er forsikret hos Topdanmark. Kontakt kassereren (eller en anden af nedenstående) for skadesanmeldelse. Det er vigtigt at alle skader anmeldes.

Kontakter:

Transportkoordinator Jørgen Brems, 40685706, bremsmeister@gmail.com

Kasserer Niels Brun Knudsen, regnskab@spejdernesgenbrug.dk

Bilen Michael Sand, 30224182, michael.ebbe@sand.cc

Formand Niels Troels-Smith, 24419516, formand@spejdernesgenbrug.dk

Tøm & Hent

Hvordan gør vi?



Tømning af Laden på Genbrugspladsen

Tømmerne tilser Laden hver dag. Sortér de indkomne småeffekter til de rette kasser – og smid ud efter bedste evne. Kør effekterne til Hallen på Havremarken, når der er samlet en bilfuld.

Laden består af 3 rum: Til venstre findes Tråd-aflukket, der holdes låst, når vi ikke er der. Nøglen er mærket SG2 og sidder sammen med lastbilens nøgler. Rummet i midten er til alle de mindre effekter, som borgerne kommer med. Her står borde rundt langs 2 vægge og på bordene står kasser til småeffekterne. Til højre findes møbelrummet, der er til alle de større effekter.

Aflåseligt tråd-aflukke: Hvis man ikke kører til Hallen på Havremarken, så stil kasser med effekter, stablet i tremmebure på hjul ind i aflukket. Så skal man kun håndtere dem i Laden én gang. Vi er noget plaget af tyverier, så lås de bedre effekter inde i aflukket hver dag.

Tremmebure på hjul: De tomme bure hentes i Hallen på Havremarken. Her står de foldet sammen flere ad gangen eller også står de fyldt op med tomme papkasser. De er nemme at håndtere, når man har lastbilen til rådighed. De køres frem og tilbage mellem Laden og Hallen på lastbilen. Hver gang du kører fra Hallen til Laden, så tag tomme bure og kasser med. Vær opmærksom på om bremserne virker. De, der ikke bruges straks, skal låses inde i tråd-aflukket, så de er klar til næste dag.

Tremmebure uden hjul: Borgerne afleverer tøj og bøger i tremmebure, der kun kan håndteres med truck. Tømmere hjælper med at holde burene nogenlunde sorteret, men transporten klarer truckførerne.

Tøjburet bruges også til sko og tasker.

Bogburet: Her sætter vi småkasser med bøger og lukker det til, så det hele ikke ryger ud på gulvet, og bøgerne beskadiges.

Affaldshåndtering på Genbrugspladsen

Tømmerne kasserer varer, som de ikke anser for salgbare, f.eks. fordi de er beskadiget. Husk rette container - Er du i tvivl, så spørg medarbejderne på Genbrugspladsen eller tag det med til hallen.

Desuden kasseres større hårde hvidevarer. De eneste tv-apparater, vi kan sælge, er fladskærms-tv.

Varer, der kasseres på Genbrugspladsen, kan transporteres på den trækvogn, der findes ved Laden. Hængelåsen åbnes med SG2 nøglen.

SØNDAG afleveres Laden tømt og rengjort til næste gruppe. Læg mærke til, at borgerne især kommer med varer lørdag og søndag mellem kl. 16 og 18. Kunderne kan søndag 15-18 henvises til at aflevere direkte i Hallen på Havremarken 10. Hvis det ikke er muligt at tømme Laden helt, så må man aftale med næste gruppe, om f.eks. giver en hånd med mandag. Sæt 'friske' kasser ud på bordene. Klap siderne ud, så er de nemmere at pakke.

Til sidst fejles.

Hvis du under din færden konstaterer, at Laden er overfyldt, kontaktes vagthavende gruppe for at få løst problemet. Vagtplan og kontaktliste findes på opslagstavlen uden for Café-køkkenet. Kontaktlisten findes også i særskilt dokument på hjemmesiden.

Parkering af jeres egne biler

Kun lastbilen må holde i det afmærkede område ved laden. Biler må parkeres på Genbrugspladsen ved kontorets (den røde bygning) to gæstepladser; eller langs hækken på nordsiden af pladsen – modsat laden. Pladserne ved den kommunens tidligere hjemmeplejebygning på Gammelgårdsvej må også bruges.

Pas på jer selv – se instruks om brug af lift

Alle Tømmere og Hentere opfordres til at passe godt på sig selv. Børn er velkomne, men kun under opsyn, Genbrugs-pladsen kan være en farlig arbejdsplads.

Brug de hjælpemidler, vi har - og tag ingen unødigt risiko! Bemærk specielt ved brug af løftevogn, sækkevogn og truck - arme, ben, fødder og især børn skal holdes væk fra klemmerisiko.

Sikkerhedssko kan anbefales, og der ligger nogle par til låns i Fyrrummet.

Ved arbejdsskader, kontaktes Kasserer for anmeldelse til forsikring.

Aflevering af varer i hallen

Porten ud mod Havremarken åbnes indefra med et håndtag til højre på porten, som vippes ned og trækkes frem mod dig selv. Porten åbnes på panelet til venstre for porten.

Rulleporten mod nord i møbelafdeling åbnes indefra.

Varerne placeres så vidt muligt efter disse retningslinjer:

Pakkede bure i afleveringsområdet ved vestporten ned langs Legetøj, Kunst og Elektronik. Bemærk skiltning og afmærkning på gulvet – imellem Kunst og Elektronik findes en brandport, der ikke må spærres.

Når der ikke er plads til mere her, kan bure anbringes i afmærkede felter i Møbelafdelingen ved Elektronik.

Møbler afleveres i Møbelafdelingen. Adgang gennem 'Nord-porten', der åbnes indefra.

Cykler, stort isenkram og større sportsartikler stilles udenfor i området til venstre for porten (set indefra)

Tøm & Hent

Hvordan gør vi?



Brug af liften på lastvognen

Transportbure og andet gods skal være forsvarligt anbragt på liftpladen. Det betyder, at bure skal være bremset.

Når liften hæver eller sænker:

- skal liftpladen være vandret.
- bure skal være placeret med den åbne side ind mod lastrummet.
- alle skal have mindst 2 m. afstand til liftpladen – bure kan vælte ved uheld eller fejlbetjening.
- den, der betjener liften, kan evt. stå på liftpladen ind mod lastrummet, men må ikke holde på godset.

Når liftpladen vippes:

- Hold afstand, bure kan vælte

Er der bure med slidte bremses, så kontakt transportkoordinator eller vicevært, så de kan blive sat i stand.